

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская СОШ»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 1
от 30.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.А. Ушакова

Приказ № 89/3
от 12.09.2017г



СОГЛАСОВАНО

Управляющего совета
Протокол № 1
от 2.09.2017г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бурдыгинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) образовательного учреждения (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся ОУ

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

-из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся возможно осуществлять в любой период (времени) учебного года.

2.3. Особенности перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию:

- обращаются в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. МБОУ «Бурдыгинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Бурдыгинская СОШ» и подписью классного руководителя и заместителя директора по УВР;
- выходящим из 10-11 классов - оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.3.6. При переводе обучающегося в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в порядке перевода родители (законные представители) обучающегося должны запросить информацию о наличии свободных мест. При подтверждении наличия они обращаются в свою школу с заявлением об отчислении в порядке перевода и получают документы, указанные в пункте

2.3.5. настоящего Положения.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в связи с переводом из

исходной организации не допускается.

2.3.7. Для приема в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в порядке перевода предоставляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- прибывающим в 10-11 классы - оригинал аттестата об основном общем образовании.

2.3.8. Зачисление обучающегося в МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. МБОУ «Бурдыгинская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (письмом, телефонограммой).

2.4. Особенности перевода обучающихся по инициативе школы

2.4.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности МБОУ «Бурдыгинская СОШ» ответственные лица, назначенные приказом директора, готовят письменное уведомление совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе, сроках предоставления письменных согласий на перевод. Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись. Уведомление размещается на официальном сайте МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя.

2.4.2. В случае аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ «Бурдыгинская СОШ» готовит уведомление в письменной форме учредителю, совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись. Уведомление размещается на официальном сайте МБОУ «Бурдыгинская СОШ» в сети «Интернет» в течение срока, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

По получении от учредителя информации об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Бурдыгинская СОШ», ответственными лицами готовится уведомление в письменной форме, которое включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест, сроки

предоставления письменных согласий на перевод.

Указанные уведомления должны быть направлены получателям почтовым отправлением либо вручены лично под роспись в течение десяти рабочих дней с момента ее получения информации от учредителя.

2.4.3. После получения соответствующих письменных согласий на перевод МБОУ «Бурдыгинская СОШ» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода: прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. МБОУ «Бурдыгинская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

3. Иные случаи перевода обучающихся

3.1. Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается порядок перевода в следующий класс в связи с прохождением промежуточной аттестации.

3.2. Перевод с одной формы обучения на другую регулируется локальными актами МБОУ «Бурдыгинская СОШ» о формах обучения, об обучении на дому.

3.3. Перевод в другой класс (группу) осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Бурдыгинская СОШ».

3.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и осуществляется с учетом следующих положений:

3.4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета, в котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (четверть, полугодие, учебный год).

3.4.2. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, в котором:

- назначаются учителя, помогающие обучающимся ликвидировать задолженность и организующие занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- составляется расписание занятий;

- весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

3.4.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.4.4. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в

списки классного журнала текущего года.

3.4.5. Аттестация условно переведенных обучающихся осуществляется на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.5.1. В заявлении указывается срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

3.5.2. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года.

3.5.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

3.5.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением МБОУ «Бурдыгинская СОШ» об индивидуальном учебном плане

3.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и при переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

3.6.1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с адаптированной образовательной программой, по которой будет проходить обучение, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам.

3.6.2. Родители (законные представители) обучающегося прикладывают к заявлению заключение к протоколу психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

3.6.3. На основании представленных документов директор школы издает приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Бурдыгинская СОШ» производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося - это прекращение образовательных отношений по инициативе школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную

организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. По решению администрации школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на функционирование школы, других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Сорочинского городского округа. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления осуществляется школой в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из школы, справка об обучении или о периоде обучения выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

5. Порядок и основание восстановления учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в учреждение.

5.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

5.5. Порядок и условия восстановления в учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.